



# Kisdánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisdána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

## INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KISDÁNAI SZENT IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN, A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZADÓ ELJÁRÁSRENDRŐL (módosítás: a III./9., 11. és 12. pontban, érvényes: 2020.10.15-től)

### I. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉS

#### 1. Higiéniai intézkedések

- 1.1.A tanév kezdete előtt, - hasonlóan a 2020. április 30-ig előírt intézményi takarításra és fertőtlenítésre vonatkozóan - 2020. augusztus 31-ig teljes körűen megtörténik az intézménynek és eszközeinek előírás szerinti fertőtlenítő nagytakarítása.  
Az intézményvezető a takarítások végrehajtását a tanítás kezdete előtti napon ellenőrzi és feljegyzést készít az elvégzett munkáról.
- 1.2.A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkár 2020.08.17-én kelt, VIII/5305-1/2020/KOHAT iktatószámú levelének *I. sz. melléklete* tartalmaz.
- 1.3.A tanév során a közös használatú helyiségek, a tantermek, valamint a mellékhelyiségek folyamatos takarítását biztosítjuk.
- 1.4.Az intézmények napi takarítása során figyelembe vesszük a korábban, az NNK Országos Tisztviselői Hivatalának ajánlását is. Fokozottan ügyelni kell a tisztítószeres helyes használatára, a balesetelhárítási és munkavédelmi szabályok betartására, a védőeszközök használatának szükségességére.
- 1.5.A járófelületek, járólapok tisztítása során javasolt nátrium-hipoklorit (hypo) oldatot használni. Attól függően, hogy melyik típusú és melyik márkanévvel ellátott hypo kerül használatra, az adagolási arányok, behatási idők különbözőek lehetnek, ezért mindenképp be kell tartani a felhasználási útmutatóban foglaltakat.
- 1.6.Felülettisztítás során, amennyiben a felület mosható és klórálló, úgy szintén javasolt a „Na-hipoklorit oldat 90 g/l” fertőtlenítőszer 2%-os oldata, mely 20 perc alatt, míg 1 %-os oldata 30 perc alatt rendelkezik vírusinaktiváló hatással.
- 1.7.A klór érzékeny felületek fertőtlenítésére peroxovegyületek, mint biocid hatóanyagot tartalmazó felületfertőtlenítő szerek alkalmazása javasolt. Kiemelt figyelmet kell fordítani azon felületek fertőtlenítőszeres tisztítására, melyet általában kézzel érintenek, így például a kilincsek, a villanykapcsoló, a korlátok, csaptelepek gombjai, stb.
- 1.8.A vizes blokkokban a klórálló padló és falburkolatok fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények alkalmazhatók.
- 1.9.A nagytakarítás során gondoskodni kell az alapos, rendszeres szellőztetésről is.
- 1.10. A takarításról havonta, napi lebontásban takarítási rend készül, amelyet az intézmény vezetője, szükség esetén a helyettese rendszeresen ellenőriz, igazol.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

1.11. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

1.12. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges tisztítószer mennyiségét rendelkezésre bocsátja a tankerületi központok közbenjárásával.

**A feladatok elvégzéséért felelős:** takarítók, közfoglalkoztatott (egyéb takarító és kisegítő), karbantartó.

## 2. Egyéb rendelkezések

2.1. A 2020/2021-es tanévben tanévnyitó ünnepséget nem tartunk, csak az első évfolyamos tanulók szülei részére biztosítjuk a személyes találkozót: a köszönés és a tanévkezdési tájékoztatás a szabadtéri tanterem és az iskola sportudvara területén zajlik, a szabályokat betartva.

### 2.2. Tanévkezdésig gondoskodunk:

- Az intézmény területén lévő szabadtéri tanterem kialakításának és takarításának megvalósításáról.
- A kültéri játékok fertőtlenítéséről, tároló helyiségbe történő rendezésének megvalósításáról.
- Az elkülönítésre kijelölt helyiség fertőtlenítő takarításának elvégzéséről.
- Az intézmény területén lévő kültéri kemence körüli füves rész / terület, illetve a tankert melletti szabadtéri tanterem takarításáról, a balesetveszélyes kövek, faágak eltávolításáról, a kültéri padok tisztításáról.
- A régi épületrész melletti területre padok elhelyezéséről, letakarításának elvégzéséről.
- Az udvar felőli hátsó bejárati ajtónál lévő lépcső mellé kültéri asztalok elhelyezéséről, azok letakarításáról.
- A bejárati ajtókra, mosdókra, WC és egyéb helyiségekre a belépési szabályok elhelyezéséről, a mosdó és udvar használatáról, tájékoztató feliratok elhelyezéséről.
- Online platformok előkészítéséről, a Google Classroom felületének létrehozásáról.
- Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és hátterek felméréséről a diákok és a pedagógusok vonatkozásában.
- Az étkeztetés lebonyolításának megtervezéséről, kapcsolatfelvételtől a feladatot ellátó önkormányzat illetékes szervezeti egységével.
- A beléptető pontokon (minden megnyitott bejáratnál) biztosítjuk a kézfertőtlenítés lehetőségét, a 1,5-2 méter betartását, útbaigazítást, és információval ellátást.
- A beléptetés szabályainak kidolgozása, közzététele kidolgozásra került.

## II. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, NAPIREND, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

1. A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló és dolgozók látogathatják.
2. Az osztályfőnökök kötelesek írásban és az online szülői értekezlet alkalmával a szülőket az alábbiakról tájékoztatni:





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

- 
- Ha a szülő gyermekénél tüneteket észlel, az NNK aktuális eljárási rendje alapján gondoskodik orvosi vizsgálatról.
  - A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
  - A gyermek az iskolába minden esetben kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
3. A betegen érkező gyerekeket elkülönítjük az erre kijelölt helyiségben, és értesítjük a szülőket, hogy jöjjenek be gyermekükért.
  4. Az iskolának értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost is, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
  5. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
  6. Minden osztálynak saját tantermet alakítunk ki, ezzel igyekszünk minimálisra csökkenteni a tanulók tantermek közötti vándorlását.
  7. Igyekszünk a tanulók ültetését a tantermekben megfelelő távolság betartásával megvalósítani.
  8. A testnevelésórákat / néhány készségtantárgyat az időjárás függvényében szabad téren igyekszünk majd megtartani.  
Az órák során nem javasoljuk a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat, amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
  9. 2020. szeptember 21-től minden (1-8. évfolyamos) tanulóknak szájmaszk, a pedagógus alkalmazottaknak, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottaknak és a nem pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak számára a **szájmaszk/védőpajzs** használata **kötelező** minden olyan esetben (folyosó, mosdók, sorakozók, udvar...), ahol több évfolyam érintkezik.  
*Kivételt jelentenek: a tantermek, ha nem keverednek az osztályok, az étkezés és az udvaron végzett tevékenységek (óraközi szünet, ha biztosított az osztályonkénti játék, testnevelés óra, stb.).*
  10. Épületen belül (a folyosókon, mosdóhelyiségben...) kötelező a szájmaszk szabályos használata, valamint a legalább 1,5 m-es védőtávolság betartása, amennyiben az osztályok keverednek.
  11. Tanteremben, tanműhelyben amennyiben nem lehetséges a legalább 1,5 m-es védőtávolság betartása, az 5-8. évfolyamos tanulóknak ajánlott, az 1-4. évfolyamos tanulóknak pedig javasolt a szájmaszk szabályos használata.
  12. Sorban állás esetén, a szájmaszk használata mellett kötelező a legalább 1,5 m-es védőtávolság betartása. A szájmaszkot a terembe lépésig használni kell.

**Az 9-12. pontig lévő esetekben a tanulók felügyeletét ellátó nevelő feladata és kötelessége felszólítani a gyerekeket a szájmaszk helyes használatára.**





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

- 
13. Már 2020. szeptember 15-étől a bejáró tanulóinknak a **buszon is kötelező a szájmazk használata.**
14. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodását rendelem el, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
15. A közösségi tereken belül csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelöltünk ki. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasoljuk a szájat és orrot eltakaró maszk viselését.
16. Az **udvari tartózkodás szabályainak** meghatározása az óráközi szünetekben az alábbiak szerint (tájékoztató felirat elhelyezésével jelezzük a tanulók és felügyeletüket végző pedagógus részére):
- Az 1. évfolyam tanulói felügyelettel a régi épület melletti területet használhatják.
  - A 2. és 3. évfolyamos tanulók felügyelettel a nagyudvar Vécis felőli részét használhatják.
  - A 4. és 5. évfolyam tanulói felügyelettel a kisudvaron lévő, padokkal elhelyezett füves területet, illetve a lépcsőnél lévő betonos részt használják.
  - A 6. évfolyamos tanulók felügyelettel a nagyudvar étkező felőli részét használhatják.
  - A 7. és 8. évfolyam tanulói felügyelettel a sportpálya mögötti füves területet (szabadtéri tanterem, röplabdapálya területe) használhatják.
17. Az iskolában a csemetési rendet úgy alakítjuk ki, hogy az étkezés során támogassa a védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
18. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését az osztályterem kialakításával igyekszünk elkerülni. A kézműves terem, az informatikai tanterem, az öltözők és a tornaszoba kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használhatják. Ezekben a tantermekben az osztályok váltása között felületfertőtlenítést végzünk.
- A tornaszobában** jó időben csak úgy tartható óra, ha osztálycsere között fertőtlenítés és min. 60 perc szünet, szellőztetés történik.
- Rossz időben a tornaszoba az alábbiak szerint használható:
- A testnevelés óra becsengetéskor kezdődik, a tanulók az öltözőkben átöltöznek. A tornaszobát és az öltözőket maximum 30 percig lehet használni egy tanóra alkalmával az osztálynak, fél óra után a helyiségeket át kell adni a takarító dolgozóknak, akik felmossák és fertőtlenítik azokat, hogy a soron következő osztály is biztonságosan használhassa. A következő osztálynak a „Használható” / „Nem használható” tábla jelzi, hogy készen állnak-e a helyiségek a használatra.
- Felelős: intézményi takarítók, illetve az az órát tartó nevelő, aki testnevelés órát tartott a tornaszobában.
19. A gyakorlati foglalkozások szervezésekor biztosítjuk a 1,5 méteres védőtávolságot. A gyakorlati foglalkozásokon használt eszközöket a takarítók / a foglalkozást végző pedagógus fertőtleníti az erre kijelölt fertőtlenítőszerrel a csoportok váltása esetén.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

20. Ha fejlesztő foglalkozásra (SNI, BTMN) több osztályból érkeznek tanulók, a 1,5 méteres távolság betartásával, a megfelelő védőfelszereléssel (szájmaszk, arcvédő pajzs a nevelőnek) kell biztosítani a foglalkozás megtartását.
21. A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit következő utasításig átmenetileg felfüggesztjük. Az ezeket a foglalkozásokat tartó nevelőknek a tanulók felügyeletét el kell látnia.  
Énekórák megtartásakor kerülendő az éneklés, helyette zenehallgatás, zenetörténet, kottairás ... javasolt.  
Kerülni kell az osztályok keveredését az egyéb, előbbieken nem említett délutáni foglalkozások megtartásánál is.
22. A megfelelő védőtávolság betartása kötelező a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözéskor tekintettel figyelmet fordítunk arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Az öltözőket egyszerre csak egy osztály tanulói használhatják. Mielőtt a másik osztály bemegy, az órát tartó nevelőnek fertőtlenítést kell kérnie a technikai dolgozóktól.
23. A mosdókat és WC-eket az alábbiak szerint használhatják a tanulók (tájékoztató felirat elhelyezésével jelezzük a tanulók részére):
  - a.) a régi épületrész földszinti mosdó és WC helyiségét a 6. és a 8. évfolyam használhatja
  - b.) a régi épületrész emeleti mosdó és WC helyiségét az 1. és a 2. évfolyam használhatja
  - c.) az új épületrész földszinti mosdó és WC helyiségét a 4. és az 5. évfolyam használhatja
  - d.) az új épület emeleti mosdó és WC helyiségét a 3. és a 7. évfolyam használhatja
  - e.) az új épület földszinti és emeleti kézmosó és WC helyiséget kizárólag az iskola alkalmazottai használhatják.
24. A nevelői szobában csak az iskolaőr és az intézmény dolgozói léphetnek, egyszerre maximum 5 fő tartózkodhat a helyiségben.
25. A tanulók közlekedésére 3 bejáratot nyitunk meg, hogy az épületbe történő ki- és bejutás biztonságos, gyors és gördülékeny legyen, az alábbiak szerint:

## A be- és kilépési szabályok az intézmény zárt épületrészeibe az alábbiak szerint határozzuk meg:

- Tanítási időben a Vécsről menetrend szerinti járással érkező tanulók és a Verpelétről érkező tanulók, valamint az őket felügyelő pedagógus(ok) az utcafront felőli főbejáratot használhatják reggel 08:00 óráig.

Hazafelé 15:15-kor szintén ezen a bejáraton engedhetők ki a gyerekek.

- Az 1., 2., 3., 6., 7. és 8. évfolyamos kisnánai tanulók az önkormányzati étkező felőli barna kapun érkeznek meg az udvarra, és a régi épületrész főbejáraton át léphetnek be az épületbe reggel 08:00 óráig pedagógus kíséretében.

Hazafelé szintén ezen a bejáraton engedhetők ki a gyerekek 15:15-kor és az ebédlő melletti kapun át hagyhatják el az iskola területét.





# Kiszánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kiszána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

- A 4. és 5. évfolyamos kiszánai tanulók az önkormányzati étkező felőli barna kapun érkeznek meg az udvarra, és az új épületrész (20. teremmel szemközti) hátsó főbejárati ajtaján át léphetnek be az iskola épületébe pedagógus kíséretében.

Hazafelé szintén ezen a bejárati ajtón engedhetők ki a gyerekek 15:15-kor és az ebédlő melletti kapun át hagyhatják el az iskola területét.

- Szülők, külsős látogatók egész nap, pedagógusok 08:00 óra után csak a régi épület főbejárati ajtaját használhatják a be- és kilépésre (kivétel ez alól a 4. és az 5. évfolyamos tanulók felügyeletét ellátó nevelő, aki az új épületrész hátsó bejárati ajtón át közlekedik) a fertőtlenítési szabályok betartása mellett.

- Órakozi szünetekben: a be- és kilépés a régi épület főbejárati ajtaján át történik az 1., 2., 3., 6., 7. és 8. évfolyamra vonatkozóan.

- A 4. és 5. évfolyamos tanulók az új épületrész (20-as teremmel szemközti) hátsó főbejárati ajtaján át közlekednek.

A bejáratoknál a felügyeletet folyamatosan biztosítja a pedagógiai asszisztens, az ügyeletes nevelők és az iskolaőr.

A tanulók ki és beengedéséért az ügyeleti rendben rögzített nevelő felel. A 8. óra után a kiszánai tanulókat az órát tartó nevelő engedi ki, előtte felügyeli a cipőváltást, és ügyel arra, hogy a folyosón az osztályok ne keveredjenek!

(A nevelők az intézményvezető vagy helyettese engedélye nélkül nem cserélhetik meg az ügyeleti helyüket, más osztály felügyeletét nem vehetik át. Egyszerre több osztályra egy nevelő nem ügyelhet az intézményen belül.)

26. Iskolagyümölcs / iskolatej átvételekor a pedagógiai asszisztens, távolléte esetén a helyette kijelölt személy az utcafront felőli bejárati ajtón veheti át a hozott termékeket.

27. A vírushelyzetre való tekintettel a tanulók szülei, hozzátartozói tanítási időben nem jöhetnek be az intézmény területére és a zárt épületrészeibe, de lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra. Előre egyeztetett időpontban, a bejáratnál csengetés után, a megfelelő védőfelszerelésben és kézfertőtlenítés után léphet be az iskola épületébe, ahol a kijelölt útvonalat követve kísérik fel az ügyintézési helyszínére a látogatót.

Egy külön erre rendszeresített dossziében az intézménybe lépők adatait rögzítjük.

A helyiséget minden távozást követően a takarítók fertőtlenítik.

28. A tanulókat a szülők és hozzátartozóik az iskola épülete előtt, szabadtéren várhatják meg hazamenetelkor.

29. A jövőben személyes kapcsolattartásra az alábbiakat javasoljuk:

- Szülői értekezleteket, fogadó órákat csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.
- Javasoljuk az iskola épületén kívül – szabadtéren tartott-, vagy az online felületen bonyolított kapcsolattartást az osztályfőnökkel.
- A szükséges információk e-mailben, üzenő füzetben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel juttatjuk el Önökhöz.
- Önök ugyanezen platformokon keresztül fordulhatnak pedagógusainkhoz kérdéseikkel, problémáikkal.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

30. Rendezvényeinket kisebb létszámú rendezvényekre igyekszünk bontani és korlátozzuk a résztvevők körét. A zárttéri helyett törekszünk a szabadtéri rendezvények szervezésére a szabályok betartásával.
31. Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során betartjuk az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlátot, az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).
32. Az osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat, a külföldre tervezett kirándulásokat elhalasztjuk. A tanulói versenyek esetén az online versenyeket részesítjük előnyben.
33. Az intézmény nevelői, az osztályfőnökök intézményen kívüli programot nem szervezhetnek az iskola tanulóinak. (Átmenetileg nem lehet színházi előadásra, múzeumpedagógiai foglalkozásra, könyvtári foglalkozásra, fogászati szűrésre....vinni a gyerekeket.)

### III. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

1. A járványügyi készültségi időszakok védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor.

Az intézménybe lépő tanulók és felnőttek testhőmérsékletét érintés nélküli lázmérővel mérjük az alábbi mérési pontokon (régie épület főbejárat, új épület főbejárat, 20. tanterem előtti bejárat).

A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha **az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C).**

Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A lázmérésért felelős: az ügyeletet ellátó nevelők és a pedagógiai asszisztens.

2. Az intézmények bejáratánál érintés nélküli vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagolót / egyéb kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítunk.  
Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépőnek (az idegenek és szülők napközben csak külön engedéllyel léphetnek be az épületbe) alaposan meg kell mosnia a kezét vagy fertőtlenítenie kell a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
3. A szükséges fertőtlenítőszerket biztosítjuk, de ha a szülő egyénileg szeretné megoldani, akkor javasoljuk, hogy a tisztasági csomagba a (papír zsebkendő, törölköző/papírtörölő, WC-papír, pohár, szappan mellett) szájmascskot és kézfertőtlenítőt is tegyenek.
4. A személyi higiéné alapvető szabályairól, a koronavírus-terjedésének megakadályozása céljából bevezetett óvó intézkedésekről az osztályfőnökök az első tanítási napon tájékoztatják a tanulókat.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

5. Az osztályfőnökök átismétlik a tanulókkal a helyes kézmosás szabályait, a papír zsebkendő használatát és a köhögési-etikettet.
6. A mosdó és WC helyiségekben a takarítók töltik fel a kézmosó tartályokat folyékony szappannal, gondoskodnak ezek utánpótlásáról. A fertőtlenítő takarítást minden becsöngetés után, amíg a tanulók a tanórán tartózkodnak, elvégzik. A folyosók tisztántartásáról gondoskodnak.
7. Kilincsfertőtlenítés, villanykapcsolók és a lépcsőkörlát kapaszkodóinak fertőtlenítése: naponta minimum négy alkalommal.
8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

A takarító és karbantartó felelős minden reggel 7.30-ig bukóra nyitja az ablakokat a folyosókon, a tanterekben és ahol lehetőség van rá a mosdóhelyiségekben és öltözőkben is. Rossz idő esetén a tanórát tartó nevelők gondoskodnak a szellőztetésről.

9. Délután 15:15 órától az iskola épületének minden helyiségében fertőtlenítő takarítást végeznek, különös figyelemmel a kilincsek, kapcsolók, WC csészek, mosdókagylók fertőtlenítésére.

A takarítók a munkaköri leírásukban megjelölt helyiségek tisztaságáról gondoskodnak. Figyelemmel kell lenniük arra, hogy - egymás között beosztva -, külön-külön szinten tartózkodjanak a megjelölt helyiségek fertőtlenítő takarításakor, ezzel is csökkentve az egymással való érintkezést.

10. A tanterekben kihelyezésre kerülnek a kézfertőtlenítők és papírtörlők, valamint WC papír és papír zsebkendő is. A tanulók az osztályfőnökök segítségével minden óra előtt szappannal kezet mosnak vagy fertőtlenítenek.
11. A tanítási órák végén az osztályfőnökök gondoskodnak a padok, eszközök fertőtlenítéséről, melyhez a tanteremben fertőtlenítőszerrel biztosítanak a technikai dolgozók. Nap végén a takarítók felelőssége a terem és a használt eszközök fertőtlenítése.

A 17-es, 18-as termekben: amennyiben más osztály is használja, akkor **annak a nevelőnek a kötelessége** a fertőtlenítést elvégezni óra után, aki a helyiséget éppen használta.

A fertőtlenítőszer és a törlő kihelyezése, utánpótlása a takarító dolgozók felelőssége.

12. A közös használatban lévő informatikai eszközök (egér, billentyűzet) fertőtlenítéséről napi szinten gondoskodni szükséges. A 24-es informatika teremben - osztálycseré esetén - a fertőtlenítést **annak a nevelőnek kell elvégeznie** óra után, aki éppen a helyiséget használta. A fertőtlenítőszer és a törlő kihelyezése, utánpótlása a takarító dolgozók felelőssége.

13. Az öltözőket egyszerre csak egy osztály tanulói használhatják. Mielőtt a másik osztály bemegy, az órát tartó nevelőnek fertőtlenítést kell kérnie a technikai dolgozótól.







# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

14. A nevelők a felügyeletükre bízott tanulók esetében odafigyelnek az alapos szappanos kézmosásra (lehetőleg folyékony szappannal) étkezés előtt és után, WC használat után és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhet.
15. Az osztályfőnökök hetente végeznek tisztasági csomag ellenőrzést, és írásban tájékoztatják a szülőket a hiányzó dolgok pótlásáról (papír zsebkendő, WC papír, fertőtlenítő gél, szappan).
16. Az egyszer használatos maszkokat külön zsákokba kell gyűjteni, melynek elszállításáról jogszabályban meghatározottak szerint gondoskodni kell.

## IV. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre.

1. Étkezés: tízórai és uzsonna a tanteremben történik, melyhez minden tanuló külön tálcát kap.
2. A felügyeletet ellátó nevelő felelőssége, hogy a közétkeztetésben résztvevő tanulók csak az **egyesével csomagolt ételt** fogyaszthatják. **Csak olyan evőeszközt** (kanál, villa...) **kaphat a tanuló, mely egyszer használatos**, az eldobható evőeszközt használat után a tanulónak ki kell dobnia a szemetesbe, **vagy egyesével csomagolt**, melyet az önkormányzat konyháján fertőtlenítenek használat után.
3. **A tanulók más evőeszközét nem használhatják!**  
(Amennyiben ez nem biztosítható, a tanulók az ebédlőben tízóraiznak, uzsonnáznak.)
4. Az étkezések előtt és után a gyerekek részére biztosítjuk a szappanos kézmosási / fertőtlenítési lehetőséget, melyet az ebédügyeletes nevelő felügyel.
5. Az iskolai étkezéseket eltolt időszámban, alsó-felső tagozatos csoportbontással, az étkezőben osztályonkénti távolságtartással igyekszünk megoldani, figyelünk arra, hogy minden tanuló mindig lehetőleg ugyanazon a helyen ebédeljen. Amennyiben ez nem biztosított, csak fertőtlenítés után ülhet le az asztalhoz.
6. Az ebédlő részre az étkező tanulókon és az őket felügyelő pedagógusokon kívül csak a konyha dolgozói léphetnek az étkezés ideje alatt, akik az ebédeltetés ideje alatt a megfelelő ruházatot viselik.
7. Az ebédeltetés alatt a szellőztetés biztosított a konyha dolgozói által, az osztályok között biztosított a 1,5-2 méteres távolság.
8. A konyhavezető és a konyha dolgozói:
  - a.) fokozottan figyelnek az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére
  - b.) az étkezések során annyi eszközt biztosítanak, hogy elkerülhető legyen azok átadása más asztalhoz
  - c.) az étkezéshez biztosítják a kancsóba az ivóvizet, a poharakkal
  - d.) az étlapon lehetőség szerint a biztonságos hőkezeléssel készült ételek szerepelnek
  - e.) a zöldségek és gyümölcsök csak alapos folyóvízes lemosás után kerülnek kiosztásra a gyerekeknek, melyek minden esetben az ebédlőben, vagy a tantermükben





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

fogyaszthatnak el (iskolagyümölcs kiosztására is vonatkozik, ennek felelőse a pedagógiai asszisztens)

- f.) kerülnek a nyers, nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálását
  - g.) a gyermekek által használt edényeket, evőeszközöket, tálcákat, poharakat megfelelő határfokon mosogatással fertőtlenítik
  - h.) a tiszta eszközöket cseppfertőzéstől védetten tárolják,
  - i.) az étkezöben kerülnek a textíliák használatát, helyette szalvétát biztosítanak a gyerekeknek.
9. A konyha vezetője végzi minden nap a gyerekek étkezésének összeírását. Az intézménybe a szájmazsk mellett az erre a célra alkalmas ruházatot viseli.
10. A tízórait és az uzsonnát az iskola bejártánál adják át az intézményünk egyik dolgozójának.

## V. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

1. Az iskolai szűrvizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelése nem kerül sor, a szűrvizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
2. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrvizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.
4. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
5. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az inféktókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és inféktókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrvizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrvizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

## VI. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatóság szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

2. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
3. Az alábbiak szerint határoztuk meg azoknak a tanulóknak a tanulásban történő részvételét, akik vírushatóság szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, és hiányzásukat igazolt hiányzásnak kell tekinteni:

→ Orvosi javaslatra / házi karantén / otthonukban tartózkodó tanulók digitális támogatása szülői kérésre, egyéni elbírálással és intézményvezetői határozat alapján. (Az alábbi javaslat egyéni elbírálás alapján a tanuló érdekeit szem előtt tartva – a szülővel és szaktanárral egyeztetve – változhat.)

→ Azon tanulók számára, akik orvosi javaslatra / házi karantén / otthonukban tartózkodnak, digitálisan biztosítjuk a továbbhaladáshoz szükséges tananyagot:

- a számára kijelölt digitális csoportban online bekapcsolódhat a tanórákba,
- a feldolgozandó tananyagot a Google Classroom felületén osztjuk meg, a tanuló is erre a felületre tölti fel az elkészített feladatait (Cam Scannerrel befotózva), amit a tanító/szaktanár ellenőriz és értékeli,
- digitális formában egyéni konzultációt biztosítunk, előre egyeztetett időpontokban,
- amennyiben a gyermek digitális támogatása (eszköz hiányában) nem megoldható, akkor nyomtatott formában hetente egy alkalommal juttatjuk el számára a feldolgozandó tananyagot, az elkészített feladatokat a távolmaradás utáni első tanítási napon kell bemutatnia, amit a tanító/szaktanár ellenőriz és értékeli.

4. Ha a gyermek az iskolában lesz rosszul és haza kell engedni, akkor minden esetben legyen papírja a hazaengedés okáról, időpontjáról, ezt a pedagógiai asszisztens tartsa nyilván külön mappában.
5. A pedagógiai asszisztens minden reggel 8.30-ig összeírja a hiányzó tanulókat, informálódik a hiányzás okáról. A hiányzás után újra érkező tanulók igazolását összegyűjti, ellenőrzi, hogy orvosi igazolással / közösségbe mehet igazolással jöttek-e újra iskolába.
6. Bármilyen betegség miatt is hiányzott a tanuló, **csak orvosi igazolással** jöhet iskolába!
7. Szülői igazolást előre a hiányzást megelőző napon 16 óráig lehet kérni írásban, melyet 2020. szeptember 21-étől csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyezhet.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

8. Az osztályfőnökök **Messengeren, Skype-n nem fogadhatnak el** szülői kérelmet a tanuló távolmaradásával kapcsolatban.

## VII. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY, INTÉZMÉNYI ÉRINTETTSÉG ESETÉN

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát / házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjanak el.
2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk (védőpajzs) használata kötelező.
3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kidolgozott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. A gyermek az iskolába **kizárólag orvosi igazolással** térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
5. Tanulói rosszullet (hányás, hasmenés...) esetén a felügyeletet tartó nevelőnek az alábbiak szerint kell eljárnia:

→ az érintett tanulót át kell adnia a pedagógiai asszisztensnek, aki értesíti a szülőt és a szülő érkezéséig a felügyeletét ellátja;

→ a helyiséget elhagyva fertőtlenítést kér a technikai dolgozóktól;

→ a többi tanulót jó idő esetén az udvarra, rossz idő esetén egy másik tanterembe kell vinnie, míg a fertőtlenítést, szellőztetést elvégzik a takarítók.

### Intézményi intézkedés:

- Gyerek esetén: azonnali izoláció, szülő értesítése, rendkívüli esemény jelentése, Tankerület értesítése.

- Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, mentő, házi orvos értesítése, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.

- Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.

- Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat.

6. Ha egy tanuló nem jelentette be hiányzásának okát, az osztályfőnök, amennyiben pedagógus nem jelentette be, az iskolatitkár még aznap telefonon érdeklődik hiányzásának okáról. (Ha a hiányzó tanuló / pedagógus részére karantént rendeltek el, vagy COVID gyanús, azonnal jelentik az intézményvezetőnek, vagy helyettesének.)





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

## VIII. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉN

1. Ha az intézmény dolgozója önkéntes vagy kötelező karanténba kerül, a koronavírus gyanúja fenn áll, vagy igazolt koronavírusos azonnal köteles azt az intézményvezetőnek jelenteni.
2. Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktuskutatás eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

### 3. Eljárási rend COVID vagy karanténrendelet idején:

a) E-mailben jelenteni kell a tankerületnek ha egy dolgozónak/gyermeknek:

→ már igazoltan koronavírus okozta **COVID-19** megbetegedése van

**vagy**

→ számára az **NNK karantént rendelt el** (akkor is, ha kontakt személy miatt van karanténban).

b) A **változásokat** (pl. eddig karanténban volt, de megvan a pozitív COVID tesztje valakinek, meggyógyult, vége a karanténnak, stb.) **napi szinten** szükséges jelenteni a tankerület felé **legkésőbb reggel 08:15 perccig**.

A jelentés nem maradhat el, ez az **intézmény vezetőjének a felelőssége**.

A jelzések alatt szerepelnie kell az előzmény e-mailnek is.

c) **Naprakészen aktualizálni kell** a honlapon lévő **járványügyi statisztikát**.

d) Ha bármilyen hivatalos szervtől érkezik határozat, levél, amely az intézmény dolgozójára vagy tanulója vonatkozik (pl. karantén elrendelés, igazolt fertőzés) **azonnal** továbbítani kell a tankerületbe.

A VIII/3. pontnak a)-d) alpontjaiban foglaltakért az intézmény vezetője, az intézményvezető-helyettes és az iskolatitkár tartozik felelősséggel.

4. Az adatok alapján az EMMI és az NKK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján az arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
5. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

6. Amennyiben az intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerülne a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az alábbiak szerint szervezzük meg a szülők támogatása érdekében:

- A szülői igény felmérése után a Vécsről bejáró tanulóinknak a Vécs község polgármestere által kijelölt helyiségben, a kisnánai tanulóknak pedig amennyiben lehetséges az iskola épületében, vagy Kisnána község polgármestere által kijelölt helyiségekben biztosítjuk minden nap 7:30 órától 15:30 óráig (szülői kérésre más időintervallumban is).

- A tanulók felügyeletét az intézmény nevelői és pedagógiai asszisztense látja el az egyforma terhelést figyelembe véve a digitális munkarend biztosítása mellett. (A tanulók felügyeletét minden munkaképes, egészséges pedagógusnak el kell látnia.)

- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

7. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8. A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat zajlik majd az oktatás az alábbiak szerint:

## DIGITÁLIS MUNKAREND ELRENDELÉSE ESETÉN A NEVELŐK ÉS A DIÁKOK A KÖZÖSEN KIALAKÍTOTT NAPIREND SZERINT DOLGOZNAK:

- 8:00 – 8:30 Órarend szerinti tananyagok, házi feladatok rögzítése a GOOGLE CLASSROOM felületén, 9.30-ig a KRÉTA-ban

- 8:30- 9:00 ONLINE Ráhangelődés a tanulókkal a napi feladatokra, kötetlen beszélgetés (az osztályfőnökök ONLINE csoportos vagy egyéni beszélgetést folytatnak a tanulókkal: napi feladatok áttekintése, a már kiosztott, de be nem adott feladatok megbeszélése, nehézségek feltárása (Ez az idő az osztályfőnöké. Más nevelő csak az osztályfőnök jelzésére, kérésére vehet részt a beszélgetésben.)

- 9:00 Az osztályfőnökök az Excel táblázatban rögzítik azon tanítványaik nevét, akikkel ezen a napon egyik csatornán sem tudták felvenni a kapcsolatot.

- 9:00- 10:30-ig ONLINE tanórák szervezése – a munkaközösségvezető koordinálásával – az ONLINE tanórákhoz a fejlesztő pedagógusok is csatlakoznak, hogy az egyéni tanulást támogató időszámban differenciáltan tudják segíteni a tanulókat

- 10:30-13.30-ig egyéni tanulást támogató online tevékenységek

- 13:30 ONLINE alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés (ONLINE)

- 14:00-17:00 szabad munkaidő, de 16 óráig ONLINE fogadóórát tart minden nevelő

(visszajelzésének küldése, másnapi tananyag elkészítése, rögzítése a Google Tanterem Felületen.)

### A tananyag feldolgozásának módszerei:

- A tananyag feldolgozásra minden nevelő kizárólag a Google Classroom és a Kréta felületét használja. Ide tölti fel a tananyagokat és itt fogadja el a megoldásokat.

- A tananyagok elsajátítását vázlattal, az elméleti tananyag megjelölésével, konkrét feladat meghatározással, ppt-vel, hanganyaggal, videóanyaggal, interneten elérhető gyakorlási lehetőségekkel segíti.

### Az oktatásban alkalmazásra kerülnek:

- a Nemzeti Köznevelési Portál felületén található tananyagok,
- a LearningApps tankockák,





# Kisnánai Szent Imre Általános Iskola

3264 Kisnána, Petőfi Sándor u. 34.

Tel./Fax: 06-37/324-016

E-mail: [kisnanaisuli@gmail.com](mailto:kisnanaisuli@gmail.com);

Honlap: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/>

- az OkosDoboz,
- a Wordwall,
- a [gyakorolj.hu](http://gyakorolj.hu),
- a [jatektan.hu](http://jatektan.hu) internetes oldalai, feladatai,
- a Kahoot, a Redmenta és a Goole Úrlap tesztsjei,
- a [zanza.tv](http://zanza.tv) videói,
- M5 adásai
- a Tökéletlen Történelem, a Videótanár és a youtube csatorna más, oktató jellegű filmjei,
- a Stop Motion Studio – Apps on Google Play animáció készítő,
- a Story Board képregénykészítő,
- a WordArt szófelhőkészítő alkalmazások.

- Az 1-4. évfolyamon a szülők kérését figyelembe véve a tanulás elsődleges eszköze a tankönyv és a munkafüzet kérdései, feladatai.
- Szükség és igény szerint online formában személyes konzultációt biztosítanak a nevelők.
- A felső tagozatosok rendszeres online tanítási órán vehetnek részt zárt csoportban.
- Minden munkát 1-2 napon / rövid határidőn belül kijavítva, lepontozva, rövid szóbeli értékeléssel visszakapnak a tanulók. Felmerülő kérdés esetén személyes üzenetváltás történhet az adott feladatról a Google Classroom/Kréta felületén.

Kapcsolattartás a szülőkkel: videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával.

*Iskolánk adatkezelési tájékoztatója, a digitális platformok alkalmazásának tájékoztatója és a tantermen kívüli, digitális munkarendhez való részvétel során megvalósuló adatkezelésről szóló útmutató megtalálható és letölthető az iskola honlapjáról: <http://kisnanaisuli.sulinet.hu/digitalis-oktatás-2020/>*

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézkedési tervben meghatározott feladatokért minden dolgozó a saját munkakörének megfelelően felelősséggel tartozik.

Az intézmény dolgozójának azonnal jelentenie kell az intézményvezetőnek vagy helyettesének, ha azt látja, tapasztalja, hogy tanuló vagy munkatársa nem tartja be az intézményi intézkedési tervbe foglaltakat.

Kisnána, 2020. október 15.

intézményvezető

